

S.C.R. Piemonte S.p.A. Società di Committenza della Regione Piemonte - Torino

Ricerca personale - Profilo “Dirigente Direzione Appalti” - Rif. 03/2025

Avviso pubblico finalizzato alla ricerca di una risorsa da assumere alle dipendenze di S.C.R. Piemonte S.p.A. con inquadramento dirigenziale a tempo determinato presso la Direzione Appalti C.C.N.L. dei Dirigenti di Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi, Confcommercio.

Profilo professionale ricercato

Il candidato ideale sarà un dirigente con solida esperienza pluriennale nel settore degli appalti pubblici, in grado di guidare la Direzione Appalti di SCR Piemonte verso il raggiungimento degli obiettivi strategici aziendali.

In particolare, dovrà possedere:

- Comprovata competenza tecnica e giuridica:
 - Approfondita conoscenza del Codice dei Contratti Pubblici e della normativa di settore.
 - Esperienza nella gestione di procedure di gara complesse (sopra/sotto soglia comunitaria).
 - Familiarità con gli strumenti di e-procurement e le piattaforme di approvvigionamento digitale.
- Significativa esperienza manageriale:
 - Capacità di coordinare e gestire team multidisciplinari.
 - Comprovata esperienza nella gestione di progetti complessi e nell'ottenimento dei risultati.
 - Visione strategica e operativa, orientata all'innovazione e al miglioramento continuo.
 - Capacità di decision-making e di problem solving.
- Spiccate doti relazionali e di leadership:
 - Capacità di comunicare efficacemente con interlocutori diversi (Regione Piemonte, stazioni appaltanti, fornitori).
 - Capacità di negoziazione e di gestione dei conflitti.
 - Leadership partecipativa, orientata alla motivazione e alla valorizzazione delle risorse umane.
 - Sensibilità commerciale e orientamento al risultato.
 - Capacità di ampliare il portafoglio clienti e di sviluppare nuove opportunità commerciali.

Il candidato dovrà essere in grado di:

- Garantire l'efficienza e la trasparenza delle procedure di gara.
- Contribuire allo sviluppo di nuove strategie di procurement.
- Consolidare il ruolo di SCR Piemonte come partner strategico per la Pubblica Amministrazione.

Area di inserimento

Direzione Appalti.

Livello di inquadramento, durata contrattuale e R.A.L.

Contratto dirigenziale a tempo determinato per la durata di tre anni, eventualmente rinnovabile per ulteriori tre anni, regolato dal C.C.N.L. dei Dirigenti di Aziende del Terziario, della Distribuzione e dei Servizi, Confcommercio. R.A.L. € 80.000 maggiorata di € 20.000 (ventimila) lordi annui, in funzione del conseguimento degli obiettivi assegnati, riparametrato sulla quota parte temporale di effettivo servizio prestato (mesi/anni lavorati e giorni/settimana lavorati).

A) Requisiti di ammissione obbligatori

- 1) cittadinanza italiana o degli stati membri dell'Unione europea;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) essere fisicamente idoneo all'impiego;
- 4) non trovarsi in conflitto di interessi con S.C.R. Piemonte S.p.A.;
- 5) non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n. 39, in quanto applicabili al caso di specie;
- 6) non incorrere nelle cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
- 7) non avere riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso ovvero, in caso affermativo, indicare quali;
- 8) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni; in caso di avvenuta destituzione o dispensa, il candidato deve indicarne il relativo motivo;
- 9) essere in possesso di Diploma di laurea (vecchio ordinamento) ovvero laurea specialistica (nuovo ordinamento) in discipline giuridico economiche. Sono ammesse le classi di laurea equipollenti come dettagliate dal MUR (<https://www.mur.gov.it/it/aree-tematiche/universita/equipollenze-equivalenza-ed-equiparazioni-tra-titoli-di-studio-1>).
- 10) essere in possesso di esperienza complessiva di almeno cinque anni, con ruolo apicale, maturata in materia di appalti pubblici presso Enti o Aziende pubbliche di medie/grandi dimensioni.

B) Titoli e requisiti preferenziali

- 11) Esperienza nell'esercizio di incarichi di responsabilità di Uffici Gare/Acquisti, con autonomia e responsabilità in strutture o posizioni analoghe, con particolare riguardo ai processi di approvvigionamento relativi ad appalti di forniture e servizi di importo superiore alla soglia europea.
- 12) Esperienze formative post-laurea (master, corsi di perfezionamento, corsi di formazione con esame finale) in materie connesse all'incarico.
- 13) Esperienza in Commissioni giudicatrici di gare pubbliche.
- 14) Esperienza nella gestione completa di procedure ad evidenza pubblica (programmazione, stipula contratti, contenzioso).
- 15) Abilitazioni professionali attinenti al profilo.
- 16) Titoli ulteriori: pubblicazioni, docenze, presentazioni a convegni, coordinamento/partecipazione a team di lavoro, idoneità concorsuali, comprovanti qualificazione professionale, specializzazione e capacità riferite all'incarico.
- 17) Conoscenza specifica dei settori di intervento di SCR Piemonte (appalti in ambito sanitario, opere pubbliche, ecc.).
- 18) Familiarità con strumenti di e-procurement e piattaforme di approvvigionamento digitale.
- 19) Comprovata esperienza nell'ampliamento del portafoglio clienti e nello sviluppo di nuove opportunità commerciali.

I titoli e i requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nell'Avviso di selezione per la presentazione della domanda di ammissione e all'atto di assunzione/nomina.

C) **Attitudini e capacità relazionali**

Saranno inoltre valutate le seguenti attitudini e capacità che il ruolo da svolgere richiede:

- Abilità relazionali: capacità di gestire rapporti a tutti i livelli, metodo e capacità organizzative.
- Adattamento al cambiamento: dinamicità, autonomia, flessibilità, determinazione e motivazione.
- Problem solving: orientamento alla risoluzione delle problematiche, capacità di analisi.
- Competenze manageriali e di leadership: capacità decisionali, gestione e valorizzazione delle risorse umane e finanziarie, razionalizzazione dei processi.
- Spiccata sensibilità commerciale e orientamento al risultato.

Documentazione da produrre

A pena di esclusione sono da produrre i seguenti documenti:

- 1) Domanda di partecipazione sottoscritta digitalmente, redatta secondo il facsimile allegato. La domanda deve contenere in forma completa le dichiarazioni prescritte.
- 2) Curriculum vitae et studiorum firmato digitalmente e redatto secondo il formato Europeo nella forma di autocertificazione ai sensi dell'art. 46 DPR 445/2000 e con dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento Europeo per il trattamento dei dati personali 2016/679 e del D. L.vo 101/2018. Il contenuto del curriculum dovrà riportare, con completezza, i titoli posseduti, le esperienze lavorative effettuate con indicazione del ruolo, delle attività e mansioni svolte, degli importi delle gare, della tipologia di enti e/o Società pubbliche e private presso le quali il candidato ha svolto la pregressa attività in modo da consentire un'obiettiva comparazione con il profilo professionale prescelto nell'ambito della selezione in oggetto, nonché ogni altra informazione ritenuta utile.

La domanda di partecipazione e il curriculum vitae devono essere resi nella forma della dichiarazione sostitutiva di certificazione/atto di notorietà ai sensi e per gli effetti del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i..

Modalità di presentazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione redatta in carta semplice con l'allegata documentazione dovrà essere indirizzata a S.C.R. Piemonte S.p.A. con il seguente oggetto: “*Dirigente Direzione Appalti - Rif. 03/2025*” ed essere recapitata attraverso Posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo personale@cert.scr.piemonte.it all'attenzione del Responsabile del Procedimento.

S.C.R. Piemonte non assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione dell'istanza di partecipazione derivante da eventuali disguidi o ritardi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura ha valenza di piena accettazione delle condizioni riportate nell'avviso.

In mancanza di firma digitale, è ammessa la presentazione delle candidature sottoscritta con firma olografa, allegando un documento di identità in corso di validità. Inoltre, in mancanza di casella di posta certificata, è possibile trasmettere la documentazione per la partecipazione a mezzo mail ordinaria.

Termine di presentazione delle domande

Le domande dovranno pervenire entro e non oltre le **ore 12,00 del giorno 13 aprile 2025** pena esclusione.

Modalità di selezione

La procedura selettiva si articola nelle seguenti fasi:

- A. verifica del possesso dei requisiti di ammissione obbligatori
- B. valutazione dei titoli e requisiti preferenziali
- C. valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali.

Per la verifica del possesso dei requisiti obbligatori, un Seggio amministrativo provvederà secondo quanto previsto nel regolamento aziendale adottato da S.C.R. Piemonte per la selezione del personale.

I candidati risultati in possesso dei requisiti obbligatori (Fase A) saranno ammessi alle fasi selettive successive (Fase B e Fase C). La valutazione dei candidati ammessi alle fasi successive, verrà svolta da apposita Commissione istituita con successivo atto aziendale, a seguito di analisi comparativa dei curriculum vitae dei candidati, sulla base dei requisiti definiti nel presente Avviso. La Commissione esaminatrice avrà a disposizione un massimo di 100 punti così suddivisi:

- Valutazione dei titoli e requisiti preferenziali max punti 40 (Fase B)
- Valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali max 60 punti (Fase C)

I titoli e requisiti preferenziali (Fase B - punteggio massimo 40), così come dettagliati nel curriculum vitae allegato alla domanda di partecipazione e nella domanda di partecipazione medesima, saranno valutati sulla base dei seguenti criteri:

Fase B - Titoli e requisiti preferenziali:	Requisito	Punteggio massimo
2.1	Esperienza in ruoli analoghi superiore a 5 anni anche non continuativi (massimo 10 punti). Si valuta la durata e la complessità dell'esperienza in Uffici Gare/Acquisti. Tra 5 e 6 anni: 2 pt Tra 6 e 7 anni: 4 pt Tra 7 e 8 anni: 6 pt Tra 8 e 9 anni: 8 pt Tra 9 e 10 anni: 9 pt ≥ 10 anni: 10 pt	10
2.2	Formazione post-laurea (massimo 4 punti). Si considera il livello e la pertinenza dei titoli	4
2.3	Esperienza in Commissioni (massimo 3 punti). Si valuta il numero e il tipo di procedure di gara	3
2.4	Gestione completa di procedure (massimo 5 punti). Si considera l'esperienza in tutte le fasi della gara	5
2.5	Abilitazioni professionali (massimo 2 punti). Si valuta la pertinenza delle abilitazioni al ruolo	2

2.6	Titoli ulteriori (massimo 3 punti): verranno valutati in termini di qualità e rilevanza, a titolo esemplificativo: pubblicazioni scientifiche o di settore, attività di docenza o formazione, presentazioni a convegni o seminari, esperienza di coordinamento o partecipazione a team di lavoro, superamento di concorsi pubblici, o qualsiasi altro titolo o esperienza utile a comprovare la qualificazione professionale, la specializzazione e le capacità del candidato	3
2.7	Conoscenza settori SCR Piemonte (massimo 5 punti). Si valuta la specificità della conoscenza dei settori	5
2.8	Familiarità con e-procurement (massimo 4 punti). Si valuta il livello di conoscenza degli strumenti digitali	4
2.9	Ampliamento portafoglio clienti (massimo 4 punti). Si valuta l'esperienza nello sviluppo commerciale	4
Totale Fase B - titoli e requisiti preferenziali		40

**Ai fini dell'attribuzione del punteggio, i periodi pari o superiori a 15 giorni saranno computati per mese intero.*

La valutazione del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali (Fase C - punteggio massimo 60) avverrà sulla base dei seguenti criteri:

Fase C - Valutazione del colloquio, delle attitudini e capacità relazionali:		Punteggio massimo
3.1	Competenze professionali specifiche (massimo 20 punti): Conoscenza approfondita del Codice dei Contratti Pubblici e della normativa in materia di appalti. Esperienza nella gestione di procedure di gara complesse (sopra/sotto soglia comunitaria). Conoscenza dei principali strumenti di e-procurement. Capacità di analisi e di problem solving in ambito appalti. Conoscenza delle dinamiche del mercato degli appalti e dei principali attori coinvolti.	20
3.2	Abilità relazionali (massimo 15 punti): Chiarezza e precisione nella comunicazione. Capacità di ascolto e di interazione. Gestione efficace dei rapporti interpersonali. Metodo e capacità organizzative.	15
3.3	Adattamento al cambiamento (massimo 10 punti): Flessibilità e capacità di adattarsi a nuove situazioni. Proattività e spirito di iniziativa. Autonomia e capacità di problem solving. Motivazione e orientamento al risultato.	10
3.4	Leadership (massimo 15 punti): Capacità di leadership e di gestione di team complessi. Visione strategica e capacità di decision-making. Capacità di motivare e delegare. Gestione efficace delle risorse.	15
Totale del colloquio e delle attitudini e capacità relazionali		60

La commissione potrà avvalersi del supporto di psicologo del lavoro individuato per la valutazione delle attitudini comportamentali e competenze relazionali.

Saranno ritenuti non idonei i candidati che non abbiano conseguito un punteggio di **almeno 60 punti** quale sommatoria dei punteggi attribuiti dalla Commissione Esaminatrice nella valutazione delle due fasi (B+C).

Disposizioni finali

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di revocare la procedura per ragioni di pubblico interesse.

Si comunica che a parità di valutazione verrà fatto valere il diritto di precedenza ex art. 24 D.lgs. 81/15.

Al termine della chiusura della procedura selettoria, la Commissione esaminatrice formerà la graduatoria in ordine decrescente dei candidati idonei, sulla base dei punteggi conseguiti nella valutazione.

La graduatoria comprenderà i candidati che avranno conseguito l'idoneità.

La graduatoria rimarrà efficace per un termine di 2 (due) anni dalla data di approvazione della stessa e potrà essere utilizzata da S.C.R. Piemonte S.p.A. anche per l'instaurazione di rapporti di lavoro successivi e diversi da quello pubblicizzato, nonché per il successivo conferimento di incarichi di lavoro autonomo - purché richiedenti requisiti analoghi a quelli espressi nel presente avviso - senza dover sostenere un nuovo iter di reclutamento e selezione. Resta comunque salva la facoltà di S.C.R. Piemonte S.p.A. di optare, ai fini della copertura dei posti suddetti, per altre forme di reclutamento e/o sviluppo di carriera ai sensi delle vigenti disposizioni di legge e contrattuali collettive.

S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva di sottoporre ad apposita visita medica i candidati che possono essere assunti in esito alla selezione, prima della loro immissione in servizio. Solo i candidati che a seguito della suddetta visita conseguiranno la piena e incondizionata idoneità potranno essere assunti presso S.C.R. Piemonte S.p.A. Qualora la Commissione non individui candidati idonei, S.C.R. Piemonte S.p.A. si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione oggetto del presente Avviso.

Informazioni

Per ulteriori informazioni o chiarimenti rivolgersi al Responsabile del Procedimento nella persona della dott.ssa Elena CLARI mail: personale@scr.piemonte.it; numero telefonico: 011-6548304.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con l'istanza di partecipazione alla selezione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della procedura di selezione e degli eventuali procedimenti di affidamento d'incarico/assunzione, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali.

Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo.

Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal procedimento di selezione.

I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati.

Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria.

Il Titolare del trattamento, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti, è S.C.R. Piemonte S.p.A., con sede in Torino, Corso Marconi n. 10 nella persona del legale rappresentante,

che potrà essere contattato ai seguenti riferimenti: telefono: 011 6548300 - e-mail: presidenza@scr.piemonte.it - pec: presidenza@cert.scr.piemonte.it.

Il candidato potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica: rpd@scr.piemonte.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Spett.le
S.C.R. PIEMONTE S.p.A.
C.so Marconi 10
10125 TORINO

...l. sottoscritt. Cognome, Nome, nato/a a, il, codice fiscale, residente in, CAP, via, n°, recapito telefonico, E-mail:@....., pec@.....

C H I E D E

di essere ammesso/a a partecipare alla procedura di Ricerca personale - Profilo "Dirigente Direzione Appalti" - Rif. 03/2025 indetta con avviso del 27 marzo 2025.

A tal fine, sotto la propria responsabilità, consapevole delle responsabilità penali conseguenti a dichiarazioni mendaci previste dall'art. 76 del d.P.R. 28/12/2000 n. 445

DICHIARA

il possesso dei seguenti requisiti:

1. di essere in possesso della cittadinanza italiana oppure cittadino del seguente Stato dell'U.E. _____;
2. di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo e passivo);
3. di essere fisicamente idoneo/a all'impiego;
4. di non trovarsi in conflitto di interessi con l'attività svolta da S.C.R. Piemonte S.p.A.;
5. di non trovarsi in alcuna delle condizioni di inconferibilità e incompatibilità previste dalle disposizioni di cui al D.lgs. 8 aprile 2013 n.39, in quanto applicabili al caso di specie;
6. di non incorrere nelle cause ostative all'assunzione di cui al D.lgs. 39/2013 e dell'art. 53, comma 16 ter del D.lgs.165/2001;
7. di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali in corso
oppure
di aver subito le seguenti condanne penali: _____ e di avere i seguenti procedimenti penali in corso: _____;
8. di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni
oppure
di essere stato destituito o dispensato dall'impiego per il seguente motivo _____.
9. di essere in possesso del seguente **titolo di studio** richiesto (dettagliare titolo, istituzione che ha rilasciato il titolo, votazione conseguita, data e luogo del conseguimento, se il titolo è stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza):

-
10. di avere un'esperienza complessiva di almeno cinque anni con ruolo apicale, maturata in materia di appalti pubblici presso Enti o Aziende pubbliche di medie/grandi dimensioni:

Tipologia di contratto	
Ente/Società pubblica/Società privata/Studi	
Inizio - fine attività dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)	
Descrizione sintetica dell'incarico svolto, ruolo e responsabilità	
L'ambito della procedura/e, il volume di gara e il periodo in cui è stato svolto il lavoro	

DICHIARA

altresì, i seguenti titoli e requisiti preferenziali
(**NB:** barrare i titoli e requisiti **non** posseduti)

11. di avere OPPURE di non avere Esperienza nell'esercizio di incarichi di responsabilità di Uffici Gare/Acquisti, con autonomia e responsabilità in strutture o posizioni analoghe, con particolare riguardo ai processi di approvvigionamento relativi ad appalti di forniture e servizi di importo superiore alla soglia europea:

Tipologia di contratto	
Ente/Società pubblica/Società privata/Studi	
Inizio - fine attività dal (gg/mm/aaaa) al (gg/mm/aaaa)	
Descrizione sintetica dell'incarico svolto, ruolo e responsabilità	
L'ambito della procedura/e, il volume di gara e il periodo in cui è stato svolto il lavoro	

12. di avere OPPURE di non avere Esperienze formative post-laurea (master, corsi di perfezionamento, corsi di formazione con esame finale) in materie connesse all'incarico (dettagliare titolo, istituzione che ha rilasciato il titolo, votazione conseguita, data e luogo del conseguimento, se il titolo è stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza):

_____;

13. di avere OPPURE di non avere esperienza in Commissioni giudicatrici di gare pubbliche:

_____;

14. di avere OPPURE di non avere esperienza nella gestione completa di procedure ad evidenza pubblica (programmazione, stipula contratti, contenzioso):
_____;

15. di avere OPPURE di non abilitazioni professionali attinenti al profilo (dettagliare titolo, istituzione che ha rilasciato il titolo, votazione conseguita, data e luogo del conseguimento, se il titolo è stato conseguito all'estero, indicare gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza):

_____;

16. di avere OPPURE di non avere titoli ulteriori: pubblicazioni, docenze, presentazioni a convegni, coordinamento/partecipazione a team di lavoro, idoneità concorsuali, comprovanti qualificazione professionale, specializzazione e capacità riferite all'incarico:

_____;

17. di avere OPPURE di non avere conoscenza specifica dei settori di intervento di SCR Piemonte (appalti in ambito sanitario, opere pubbliche, ecc.);

18. di avere OPPURE di non avere familiarità con strumenti di e-procurement e piattaforme di approvvigionamento digitale;

19. di avere OPPURE di non avere comprovata esperienza nell'ampliamento del portafoglio clienti e nello sviluppo di nuove opportunità commerciali;

20. di essere consapevole che la presente dichiarazione sostitutiva è per legge considerata come resa ad un pubblico ufficiale (anche se non è stata resa alla presenza del dipendente addetto a riceverla), e, conseguentemente, ove essa risultasse in tutto o in parte non veritiera, di incorrere nel reato di cui all'art.483 del Codice penale, punito con la reclusione sino a due anni;

21. che il recapito a cui deve essere inviata ogni comunicazione relativa alla selezione è il seguente: *(indicare nome, cognome, indirizzo, cap, città, provincia, numero di telefono ed indirizzo mail e indirizzo pec)*:

DICHIARA INOLTRE

- di aver preso conoscenza di ogni aspetto inerente alla procedura di selezione evidenziata;
- di aver ricevuto idonea informativa e autorizza S.C.R. Piemonte S.p.A. al trattamento dei dati personali ai sensi del Reg. UE 2016/679 e del d.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.;
- di accettare in modo incondizionato tutto quanto previsto nel Documento "Ricerca personale Profilo "Dirigente Direzione Appalti" - Rif. 03/2025.

Infine, il sottoscritto allega alla presente domanda il proprio *curriculum vitae*, sottoscritto digitalmente.

Data

Firma
